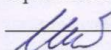





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 12.01.2016

 /Т.Ф. Шкатова/

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4 от 12.01.2016
Директор МБУ «Школа №5»
 /Т.Ф. Шкатова/



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности в условиях введения в действие
федерального государственного образовательного стандарта начального общего
образования, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО» (далее «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства образования и науки от 27 сентября 2012 года № 323-од «Об утверждении в 2012-2013 учебном году эксперимента по введению ФГОС основного общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Устава школы.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса МБУ «Школа № 5» (далее Школа), отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.7. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, детские объединения, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезная деятельность, социальная практика, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.8. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность в каникулярное время.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования учащимися классов, где вводится ФГОС.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях., формирование информационной культуры, организаторских и лидерских качеств учащегося.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой НОО и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по **направлениям** развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Внеурочная деятельность организуется по **видам**:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность организуется в **формах**:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы;
- конференции;

- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно полезные практики и т.д.

3.3. План внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и обязателен для исполнения. План на следующий учебный год для класса или параллели определяется в конце учебного года.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. В конце учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.2. Предварительный выбор направлений, программ, форм внеурочной деятельности учащимися производится в конце учебного года на основе собеседования, анкетирования.

4.3. Для учащихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

4.4. Повторное анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся может быть проведено в конце августа перед началом учебного года. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Для занятий внеурочной деятельностью формируются класс - комплект или группы смешанного состава учащихся параллели.

5.2. Наполняемость групп от 12 до полного класса-комплекта (не более 25-26 человек), групп по реализации программ «Учебные исследования» и «Творческие проекты» от 5 до 12 человек.

5.3. Продолжительность занятия составляет 40 минут.

5.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 40 - 60 минут (обед и прогулка) после окончания последнего урока по основному расписанию.

5.5. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

6. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности

6.1. Администрация школы организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах, организации внеурочной деятельности;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации внеурочной деятельности;
- участвуют в формировании групп на основании заявления родителей (законных представителей) для занятий;
- проводят собеседования или анкетирования учащихся класса по выбору направления и программ;

- осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности.

6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение методическими объединениями, утверждение директору школы;
- проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют Журнал внеурочной деятельности;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

7. Организация управления внеурочной деятельностью

7.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы по плану ВШК, утвержденному директором школы.

7.2. По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку.

7.3. Вопросы контроля внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях совещания при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методобъединений.

7.4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио младшего школьника) и оценку эффективности деятельности Школы (представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления – результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, конкурсов и т.п.).

8. Типы программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

8.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются на педагогическом совете, утверждаются директором Школы. Программы должны соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиНом.

8.2. Рабочие программы могут быть различных типов: авторские, модифицированные, по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные по содержанию и учебным часам:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы (указывается автор программы, или прилагается сборник авторской рабочей программы);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе или авторской программе.

8.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- пояснительная записка (небольшая по объёму, цели и задачи);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

– тематическое планирование.

Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфеля достижений (портфолио) обучающегося начальной школы в целях определения эффективности внеурочной и воспитательной деятельности.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Школе.

9.2. Для стимулирования работы педагогов по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

10. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности

При организации внеурочной деятельности учащихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

11. Делопроизводство

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном Журнале внеурочной деятельности.

11.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

11.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.