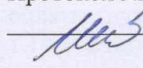





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 12.01.2016
 /Т.Ф. Шкатова/



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4 от 12.01.2016
Директор МБУ «Школа №5»
 /Т.Ф. Шкатова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда
работников

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 №9-од, призванным ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда данных работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования, развитием творческой активности и инициативы.
- 1.2 «Положение о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников» утверждается директором школы.
- 1.3 Источниками средств, направляемых на материальное стимулирование труда работников школы являются бюджетные средства (не более 20% планового фонда заработной платы работников учреждения). Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда на 1 сентября текущего года и 1 января следующего года.
- 1.4 Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год. Разовые выплаты (премии) осуществляются приказом директора школы на основании выработанных критериев не реже одного раза в квартал и утверждаются комиссией, состоящей не менее, чем из пяти человек. Стоимость балла определяется приказом директора школы на учебный год, устанавливается в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.5 Материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора школы, представляются учителями по итогам учебного года (июнь). Деятельность педагогов по каждому из показателей оценивается баллами в зависимости от

степени достижения результатов. Результаты рейтинга утверждаются на заседании комиссии, состоящей не менее, чем из пяти человек. По итогам рейтинга производится выплата из стимулирующего фонда (надбавка на учебный год).

- 1.6 Стимулирующие выплаты работникам бухгалтерии, обслуживающему персоналу, заместителям директора школы устанавливаются директором школы на основании утвержденных критериев.
- 1.7 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 1.8 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.9 Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения работником своих обязанностей.
- 1.10 Размер стимулирующих выплат работникам школы, период действия этих выплат и списки сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом директора школы».

2. Критерии и показатели качества труда работников

Основание для премирования	Критерии	Количество баллов	Период	Наименование должности
1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	Итоги рейтинга	1-5 б. (процентное соотношение)	Один раз в год (надбавка на учебный год)	Учитель
2. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности учителя, классного руководителя	Итоги рейтинга	1-5 б. (процентное соотношение)	Один раз в год (надбавка на учебный год)	Классный руководитель
3. Достижение учащимися высоких показателей в	3.1. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего	Отсутствие неуспевающих выпускников – 2б.	Один раз в полугодии (надбавка	Учитель

сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету		на полугодие)	
	3.2. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие неуспевающих выпускников – 3б.	Один раз в полугодии (надбавка на полугодие)	Учитель
	3.3. Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов.	2 б.	Один раз в полугодии (надбавка на полугодие)	Учитель
4. Позитивные результаты по организации учебно-воспитательного процесса.	4.1.Эффективность выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	• 0,1 – 1 должностного оклада	2 раза в год	Заместитель и директора по УВР
	4.2. Высокий уровень организации предпрофильного обучения	• 0,1 – 1 должностного оклада	Два раза в год	Заместитель и директора по УВР
	4.3.Своевременность и результативность организации деятельности педагогов по различным направлениям работы школы	• 0,1 – 1 должностного оклада	Два раза в год	Заместитель и директора по УВР и ВР
	4.4.Организация и проведение мероприятий, способствующих	• 0,1 – 1 должностного оклада	Два раза в год	Заместитель и директора по УВР и

	сохранению и восстановлению психического и физического здоровья			ВР
	4.5.Высокий уровень читательской активности	Положительная динамика – 6б. Стабильная динамика – 3б.	Два раза в год	Библиотекарь
5. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	5.1. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Два раза в год	Главный бухгалтер
	5.2.Отсутствие замечаний по 2. итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации, электронного документооборота	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Два раза в год	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, делопроизводитель, библиотекарь
6. Эффективная организация охраны жизни и здоровья	6.1. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ, уборщики служебных помещений, дворники
	6.2.Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения. Обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Два раза в год	Водитель

	безопасности перевозки.			
7. Позитивные результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах.	7.1. Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением.	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный уровень – 3б. Областной уровень – 5б. Российский или международный уровни – 7б. 	Разовые выплаты	Учитель
	7.2. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный уровень – 3б. Областной уровень – 5б. Российский или международный уровни – 7б. 	Разовые выплаты	Учитель
	7.3. Выступления на конференциях, форумах, семинарах с обобщением своего опыта и т.п. (в зависимости от уровня)	<ul style="list-style-type: none"> Школьный уровень – 3б. Муниципальный уровень – 4б. Региональный уровень – 5б. Федеральный уровень – 7 б. 	Разовые выплаты	Учитель
	7.4. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	<ul style="list-style-type: none"> Школьный уровень – 3б. Муниципальный уровень – 4б. Региональный уровень – 5б. Федеральный уровень – 7 б. 	Разовые выплаты	Учитель
8. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	8.1. Участие учащихся в очных предметных олимпиадах школьников (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	<ul style="list-style-type: none"> Школьный уровень – 3б. Муниципальный уровень – 4б. Региональный уровень – 5б. Федеральный уровень 	Разовые выплаты	Учитель

		– 7 б.		
	8.2. Участие учащихся в очных конференциях по предмету, в проектах (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	<ul style="list-style-type: none"> • Школьный уровень – 3б. • Муниципальный уровень – 4б. • Региональный уровень – 5б. • Федеральный уровень – 7 б. 	Разовые выплаты	Учитель
	8.3. Участие учащихся в конференциях «Первые шаги в науку», «Шаг в будущее»	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень – 3б. • Региональный уровень – 5б. • Федеральный уровень – 7 б. 	Разовые выплаты	Учитель
	8.4. Участие учащихся в очных соревнованиях, конкурсах и фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень – 3б. • Региональный уровень – 5б. • Федеральный уровень – 7 б. 	Разовые выплаты	Учитель
	8.5. Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	<ul style="list-style-type: none"> • Школьный уровень – 3б. • Муниципальный уровень – 4 б. 	Разовые выплаты	Учитель
	8.6. Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень – 3б. • Региональный уровень – 5б. • Федеральный уровень – 7 б. 	Разовые выплаты	Учитель
9. Эффективная организация охраны жизни и здоровья.	9.1. Отсутствие замечаний по соблюдению основных санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений, необходимых для сохранения здоровья всех субъектов	<ul style="list-style-type: none"> • 0,1 – 1 должностного оклада 	Разовые выплаты	Заместитель директора по АХЧ, уборщики служебных помещений, дворники

	образовательного процесса.			
	9.2. Высокий уровень подготовки кабинетов, рекреаций, здания, школьной территории к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Разовые выплаты	Заместитель директора по АХЧ, уборщики служебных помещений, дворники
	9.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (для рабочих по обслуживанию здания, периодичность)	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Разовые выплаты	Водитель
10. Позитивные результаты по организации учебно-воспитательного процесса	10.1. Своевременная и эффективная организация подготовки и проведения ЕГЭ.	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Разовые выплаты	Зам. директора по УВР, секретарь
	10.2. Эффективная организация работы разновозрастных объединений (проведение мероприятий, участие в городских акциях, конкурсах),	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Разовые выплаты	Зам. директора по УВР
11. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	11.1. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	<ul style="list-style-type: none"> 0,1 – 1 должностного оклада 	Разовые выплаты	Гл. бухгалтер, бухгалтер