

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБУ «Школа № 5»
протокол № 2 от 06.11.2017г.

Коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти
«Школа №5»

срок действия 2017-2020 годы

Юридический адрес: г. Тольятти, ул. Горького, 39
Работодатель – Шкатова Т.Ф., 22-04-60
Представитель работников – Филимонова Л.И., 22-27-26
Численность работников 63
Код ОКВЭД 80.21
Код ОКФС 14

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

04 2018 02152018
г.о. Тольятти, ул. Белорусская, 33 тел. (848-2) 63-70-62

Подпись: И.И.И. Н. А. Серова

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 5» (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Сторонами Договора являются:
Работодатель в лице директора учреждения Шкатовой Татьяны Федоровны;
Работники в лице председателя профсоюзной организации Филимоновой Любови Ивановны.
- 1.3. Стороны в объеме своих полномочий принимают на себя также обязательства, закрепленные Самарским областным трехсторонним соглашением между Правительством Самарской области, Федерацией профсоюзов Самарской области и региональным объединением работодателей «Союз работодателей Самарской области» о регулировании социально-трудовых отношений в 2015-2017 годах.
- 1.4. Работодатель в течение месяца после уведомительной регистрации Договора доводит его до сведения работников под роспись.
- 1.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Договором.
- 1.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента утверждения его на общем собрании трудового коллектива Школы и действует в течение трех лет.
Стороны имеют право неоднократно продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА

- 2.1. Оплата труда работников учреждения производится согласно Положению об оплате труда, принимаемому с учетом мнения представительного органа работников.
- 2.2. Педагогическим работникам учреждения заработная плата выплачивается в размере, определенном распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».
- 2.3. Работникам учреждения в целях повышения уровня реального содержания заработной платы производится ее индексация в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном статьей 134 ТК РФ.
- 2.4. При разработке и утверждении в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников принятие решения о выплатах стимулирующего характера и их размерах осуществляется с учетом мнения представительного органа работников учреждения.
- 2.5. Заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц, переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.
- 2.6. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится с учетом отработанного времени. Минимальный размер указанной выплаты должен быть не ниже оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за отработанное время.
- 2.7. Работникам учреждения по их заявлению предоставляется возможность получения внеплановых авансов в счет заработной платы в размере не более 50 процентов от

месячной заработной платы.

- 2.8. Результаты аттестации педагогического работника могут учитываться при установлении оплаты труда в случае истечения срока действия квалификационной категории:
- в период длительной нетрудоспособности;
 - в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - в период, составляющий не более одного года до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
 - в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника о проведении аттестации и (или) в период ее прохождения;
- Оплата труда педагогического работника в случаях, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается с момента выхода работника на работу. Срок установления оплаты труда не может превышать одного года. Воспользоваться каждой из вышеперечисленных льгот работник может не более чем один раз.
- 2.9. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории производится:
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.
 - в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

Раздел 3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

- 3.1. Работники учреждения, помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору учебную (преподавательскую) работу без занятия штатной должности. Предоставление учебной (преподавательской) работы указанным лицам, а также работникам других организаций осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 3.2. Учебная нагрузка педагогических работников учреждения верхним пределом не ограничена.
- 3.3. Учебная нагрузка педагогических работников на следующий учебный год устанавливается до окончания текущего учебного года.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 4.1. Стороны договорились, что в школе устанавливается следующий режим рабочего времени:
- 5-тидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для следующих категорий работников:
- директор школы в соответствии с трудовым договором, заключенным с мэрией г.о. Тольятти;
 - заместитель директора школы по АХР;
 - воспитатели;
 - работники бухгалтерии;
 - секретарь;
 - заведующий библиотекой;
 - педагог–психолог;

- водитель;
- социальный педагог;
- лаборанты.

6-тидневная рабочая неделя с одним выходным днем для следующих категорий работников;

- учителя;
 - заместители директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник, гардеробщик, уборщики служебных помещений);
- 4.2. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных настоящим Договором, в трудовом договоре может быть установлен иной режим работы.
- 4.3. Для заведующей хозяйством устанавливается ненормированный рабочий день.
- 4.4. В субботу количество часов учебной (преподавательской) работы должно быть не более пяти.
- 4.5. Для работников учреждения, за исключением сторожей (вахтеров), продолжительность рабочего времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, а также для сторожей (вахтеров) перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Указанным работникам учреждения обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении в рабочее время. Остальным работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час.
- 5.2. Работникам учреждения с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:
- заведующему хозяйством - 7 календарных дней
- Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.
- 5.3. Работнику учреждения, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, при наличии производственных возможностей предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.
- 5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- К уважительным причинам относятся проходы сына на службу в армию, отправка детей на отдых в оздоровительные лагеря, прохождение работником обследования состояния здоровья, переездом работника на новое место жительства и другие.
- Работодатель обязан на основании письменного заявления работника представить отпуск без сохранения заработной платы:
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших

вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающими инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

Конкретная продолжительность отпусков, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается соглашением сторон.

Раздел 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 6.1. В пределах финансовых возможностей учреждение осуществляет частичную оплату лечения в медицинских организациях (санаторно-курортных организациях) не чаще одного раза в три года.
- 6.2. Работники учреждения имеют право на:
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - бесплатное или льготное пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
- 6.3. В случае направления в служебную командировку работнику учреждения возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, в порядке и размерах, определенных муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.
- 6.4. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах:
- расходы по проезду - по факту, не выше стоимости проезда;
 - расходы по найму жилого помещения - не более 550 руб., если не представлены подтверждающие документы о проживании - 12 руб.
 - суточные - 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке.
- 6.5. Работникам на основании их заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора учреждения может выплачиваться материальная помощь не менее 1000 рублей в следующих случаях:
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;
 - на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и после операционного периода;
 - смерти близкого родственника;
 - в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
 - при рождении ребенка;
 - в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые);
 - к профессиональным праздникам;
 - к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет;
 - к праздничным датам;
 - других исключительных случаях.
- 6.6. С учетом финансовых возможностей дети работников учреждения до 14 лет включительно обеспечиваются бесплатными билетами на новогодние праздничные представления и новогодними подарками.

При проведении учреждением платных культурно-досуговых мероприятий дети работников учреждения могут посещать эти мероприятия бесплатно.

- 6.7. Работодатель оказывает всемерное содействие педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в реализации права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, права на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 6.8. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, в том числе путем частичной оплаты обучения.
- 6.9. Работодатель рассматривает ходатайства представительного органа работников о представлении работников в установленном порядке к награждению государственными, ведомственными и иными наградами.

Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 7.1. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественным правом на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами, при равной производительности труда и квалификации пользуются следующие работники:
 - предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста);
 - осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей более 23 лет и обладающие правом на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
 - проработавшие в учреждении более 10 лет;
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7.2. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:
 - приостанавливает найм новых работников;
 - обеспечивает по возможности равномерное распределение среди педагогических работников учебной нагрузки;
 - создает условия для развития за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
 - проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.
- 7.3. Работодатель, при наличии вакантных должностей по другой имеющейся работе, проводит переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.
- 7.4. При ликвидации учреждения либо сокращении численности или штата работников учреждения предупрежденным об увольнении работникам предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляет контроль и анализ расходов в области охраны труда.
- 8.2. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда в учреждении в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 8.3. Все работники учреждения, в соответствии с пунктом 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Указанные осмотры проводятся за счет средств учреждения.
- 8.4. Работодатель выполняет обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда.
- 8.5. По результатам проведения специальной оценки условий труда работодатель осуществляет организационные, технические и иные мероприятия, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- 8.6. В учреждении по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо представительного органа работников создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 3 человек.

Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Работодатель выполняет обязанности по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 9.2. При отсутствии первичной профсоюзной организации и в иных случаях предусмотренные настоящим разделом условия создаются для осуществления деятельности иного представителя (представительного органа) работников.
- 9.3. Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников – не членов профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета учреждения на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере 1 процента от начисленной заработной платы. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.
- 9.4. Работодатель предоставляет в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности учреждения (информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам) для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего Договора.
- 9.5. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения работников.
- 10.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
- 10.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках, соответствующие органы по труду.
- 10.4. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора:
- со стороны работодателя – директор учреждения;
 - со стороны работников – председатель первичной профсоюзной организации.
- Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 10.5. Подписанный Сторонами Договор в трех экземплярах в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Подписи сторон:

от работодателя:

Директор МБУ «Школа №5»

_____ Шкатова Т.Ф.

06.11.2017

от работников:

Председатель

профсоюзной организации

_____ Филимонова Л.И.

06.11.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА	2
Раздел 3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА	3
Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	3
Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА	4
Раздел 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	5
Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	6
Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА	7
Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8