





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
Протокол № 4 от 12.01.2016  
 /Т.Ф. Шкатова/



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 4 от 12.01.2016  
Директор МБУ «Школа №5»  
 /Т.Ф. Шкатова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №5» (далее Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

**2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
  - реализация права на самостоятельность Школы, в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
  - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- избрание в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы;
- заслушивание отчетов Совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы;
- обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решение о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избрание из числа работников Школы представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- представление к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- осуществление иных полномочий от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директором Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива Школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы, за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Принято с учетом мнения Общего собрания работников Школы.  
Протокол Общего собрания работников Школы от 12.01.2015 № 1