

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент образования**

---

**ПРИКАЗ**

**15.09.2020 № 305-пк/3.2**

г. Тольятти, Самарской области

┌ Об организации и проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году  
в общеобразовательных учреждениях  
городского округа Тольятти

С целью создания условий для развития одаренных обучающихся, развития их творческих способностей и интереса к научной и познавательной деятельности, пропаганды научных знаний и на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 21.08.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области», от 07.07.2016 № 490-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 21.08.2014 № 456-р»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады (далее – график) (приложение № 2).
3. Утвердить состав предметно-методических комиссий школьного этапа олимпиады (приложение № 3).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее – ОУ):
  - 4.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, о Положении и утвержденном регламенте проведения школьного этапа олимпиады.
  - 4.2. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в период с 01.10.2020 по 30.10.2020 по утвержденному графику, в соответствии с Положением о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области.
  - 4.3. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады по математике, физике, астрономии, информатике, химии, биологии на платформе УЦ «Сириус» в соответствии с регламентом, опубликованном на сайте <https://sochisirius.ru>.

4.4. Обеспечить участие в школьном этапе олимпиады обучающихся не менее 80% от общего количества обучающихся 4 – 11 классов (участник олимпиады считается 1 раз).

4.5. Обеспечить конфиденциальность заданий школьного этапа олимпиады с момента передачи в образовательные учреждения до проведения олимпиады.

4.6. Назначить ответственного за тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования до начала олимпиады.

4.7. Утвердить результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. Обеспечить создание на официальном сайте ОУ раздела «Олимпиады» с доступом к нему с главной страницы сайта (пункт меню или модуль не глубже второго уровня вложения<sup>1</sup>). Размещение в разделе «Олимпиады» копии приказа и графика проведения школьного этапа олимпиады в срок до 25.09.2020.

4.9. Обеспечить публикацию результатов школьного этапа олимпиады на сайте образовательного учреждения, в том числе протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

4.10. Предоставить в МАОУ ДПО ЦИТ средствами внутренней почты АСУ РСО для пользователя «Чешуина И.В.» (Тип учреждения: «Управление образования»; УО: «Тольяттинское управление МОиН Самарской области»; Группа: «Администратор УО»):

4.10.1. Протоколы проверки олимпиадных работ по каждому предмету учащихся 7-11 классов, формируя их в рейтинговом порядке, начиная с наибольшего балла (приложение № 4, 4А), по графику в установленные сроки (приложение № 2);

4.10.2. Сканированную копию приказа об утверждении итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 31.10.2020.

4.11. Сформировать заявку по установленной форме (приложение № 5) на участие в окружном этапе олимпиады для старшей возрастной группы (7-11 классы) и младшей возрастной группы (4-6 классы) по каждому предмету в количестве, определенном оргкомитетом школьного этапа олимпиады на основании рейтинговых протоколов.

4.12. Предоставить заявку в МАОУ ДПО ЦИТ в срок до 31.10.2020.

4.13. Организовать разбор олимпиадных заданий по каждому предмету с участниками школьного этапа олимпиады.

4.14. Проанализировать олимпиадные задания и их выполнение на заседаниях школьных методических объединений.

---

<sup>1</sup> Ссылка на раздел «видна» с любой страницы сайта без переходов по всплывающему меню.

4.15. Предоставить в период с 10.10.2020 по 20.10.2019 в МАОУ ДПО ЦИТ кандидатов в состав жюри окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников в электронной форме по адресу <https://clck.ru/QkufX>. Количественный состав жюри окружного этапа определяется на основании заявки на участие от образовательного учреждения. На каждые 3-5 учащихся от параллели (группы) учреждение направляет 1 педагога – кандидата в состав жюри.

5. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.) обеспечить:

5.1. Создание и организацию деятельности предметно-методических комиссий из числа членов сетевых методических объединений, методистов МАОУ ДПО ЦИТ и педагогических работников ОУ.

5.2. Разработку заданий для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий, их хранение до момента передачи в ОУ и конфиденциальность.

5.3. Передачу заданий школьного этапа олимпиады в ОУ в соответствии с графиком школьного этапа олимпиады (приложение № 2).

5.4. Сбор протоколов школьного этапа олимпиады по всем предметам с 7 по 11 класс и на их основе в срок до 31.10.2020 разработать квоты участников окружного этапа по каждому общеобразовательному предмету для каждого образовательного учреждения.

5.5. Организацию наблюдения за процедурой проведения школьного этапа олимпиады в пунктах проведения согласно графику (Приложение № 6) с последующим предоставлением заполненных листов наблюдения (Приложение № 7).

5.6. Организацию проведения окружного этапа олимпиады.

5.7. Предоставление в срок до 28.04.2021 аналитического отчета о результатах проведения олимпиады.

5.8. Финансирование олимпиады из средств, выделенных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2017-2020 гг.», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.10.2016 № 3219-п/1.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Л.М. Лебедева