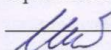





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
Протокол № 4 от 12.01.2016

 /Т.Ф. Шкатова/

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 4 от 12.01.2016  
Директор МБУ «Школа №5»  
 /Т.Ф. Шкатова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности в условиях введения в действие**  
**федерального государственного образовательного стандарта начального общего**  
**образования, основного общего образования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО» (далее «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства образования и науки от 27 сентября 2012 года № 323-од «Об утверждении в 2012-2013 учебном году эксперимента по введению ФГОС основного общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Устава школы.

**1.2.** Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.

**1.3.** Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса МБУ «Школа № 5» (далее Школа), отличная от урочной системы обучения.

**1.4.** Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.6.** Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

**1.7.** При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, детские объединения, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезная деятельность, социальная практика, учебные курсы по выбору и т.д.).

**1.8.** При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность в каникулярное время.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования учащимися классов, где вводится ФГОС.

**2.2.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях., формирование информационной культуры, организаторских и лидерских качеств учащегося.

**2.3.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.4.** Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой НОО и основного общего образования.

**3.2.** Внеурочная деятельность организуется по **направлениям** развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Внеурочная деятельность организуется по **видам**:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность организуется в **формах**:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы;
- конференции;

- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно полезные практики и т.д.

**3.3.** План внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и обязателен для исполнения. План на следующий учебный год для класса или параллели определяется в конце учебного года.

#### **4. Этапы организации внеурочной деятельности**

**4.1.** В конце учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.

**4.2.** Предварительный выбор направлений, программ, форм внеурочной деятельности учащимися производится в конце учебного года на основе собеседования, анкетирования.

**4.3.** Для учащихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

**4.4.** Повторное анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся может быть проведено в конце августа перед началом учебного года. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

#### **5. Организация внеурочной деятельности**

**5.1.** Для занятий внеурочной деятельностью формируются класс - комплект или группы смешанного состава учащихся параллели.

**5.2.** Наполняемость групп от 12 до полного класса-комплекта (не более 25-26 человек), групп по реализации программ «Учебные исследования» и «Творческие проекты» от 5 до 12 человек.

**5.3.** Продолжительность занятия составляет 40 минут.

**5.4.** Занятия внеурочной деятельности проводятся через 40 - 60 минут (обед и прогулка) после окончания последнего урока по основному расписанию.

**5.5.** Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

#### **6. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности**

**6.1.** Администрация школы организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах, организации внеурочной деятельности;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

**6.2.** Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации внеурочной деятельности;
- участвуют в формировании групп на основании заявления родителей (законных представителей) для занятий;
- проводят собеседования или анкетирования учащихся класса по выбору направления и программ;

- осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности.

#### **6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:**

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение методическими объединениями, утверждение директору школы;
- проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют Журнал внеурочной деятельности;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

#### **6.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

### **7. Организация управления внеурочной деятельностью**

**7.1.** Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы по плану ВШК, утвержденному директором школы.

**7.2.** По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку.

**7.3.** Вопросы контроля внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях совещания при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методобъединений.

**7.4.** Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио младшего школьника) и оценку эффективности деятельности Школы (представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления – результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, конкурсов и т.п.).

### **8. Типы программ внеурочной деятельности**

В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

**8.1.** Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются на педагогическом совете, утверждаются директором Школы. Программы должны соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиНом.

**8.2.** Рабочие программы могут быть различных типов: авторские, модифицированные, по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные по содержанию и учебным часам:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы (указывается автор программы, или прилагается сборник авторской рабочей программы);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе или авторской программе.

#### **8.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:**

- пояснительная записка (небольшая по объёму, цели и задачи);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

– тематическое планирование.

Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфеля достижений (портфолио) обучающегося начальной школы в целях определения эффективности внеурочной и воспитательной деятельности.

### **9. Финансирование внеурочной деятельности**

**9.1.** Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Школе.

**9.2.** Для стимулирования работы педагогов по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

### **10. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности**

При организации внеурочной деятельности учащихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

### **11. Делопроизводство**

**11.1.** Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном Журнале внеурочной деятельности.

**11.2.** В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

**11.3.** Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.