





МБУ «Школа № 5»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 16.02.2017
 /Т.Ф. Шкатова/

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №18 от 16.02.2017
Директор МБУ «Школа №5»
 /Т.Ф. Шкатова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС (далее – рабочая программа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);
- приказ №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- приказ №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Уставом МБУ «Школа №5» г.о. Тольятти.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса - это нормативно-управленческий документ, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, в соответствии с ФГОС, по конкретному предмету учебного плана школы, требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее — ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Рабочая программа реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при котором считается выполнение программного материала.

1.7. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Допускается использование рабочей программы, созданной ранее и соответствующей установленным данным Положением требований.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в школе и определяется школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана,

формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

3.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС второго поколения:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа; - информацию об авторе программы, комплекте используемых учебников; - цели и задачи курса.
Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного курса, предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Тематическое планирование (приложение № 2)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов.

3.3. Структура рабочей программы на основе требований ФКГОС:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - программа курса (автор, год издания, издательство); - учебник курса (автор, год издания, издательство); - требования к уровню подготовки (учащиеся должны знать, учащиеся должны уметь); - контрольно-измерительные материалы; - методическая литература; - дополнительная литература.
Тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов в неделю; - количество часов в год;

- прогнозируемый результат обучения по темам (при соблюдении преемственности преподавания).

3.4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение № 4)	- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом; - грифы рассмотрения, принятия, утверждения рабочей программы внеурочной деятельности; - название программы внеурочной деятельности; - направление развитие личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное); - указание классов, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, должность; - вид и срок реализации программы; - название города, год разработки программы.
Пояснительная записка	- нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа; - цель и задачи курса.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами ОУ; - планируемые результаты, на которые ориентирована программа; портфель достижений школьника.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	- перечень и название разделов программы, с указанием отпущенных на их реализацию часов; - формы работы.
Тематическое планирование (приложение № 5)	- темы занятий; - количество часов.

3.5. Рабочая программа элективных курсов, курсов по выбору, программы дополнительного образования содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы (указывается автор программы, или прилагается сборник авторской рабочей программы);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе или авторской программе.

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательствами (в том числе и на официальных сайтах); могут быть существенно изменены /модифицированы через внесение изменений не более 25% в примерной программе по внеурочной деятельности и авторской программе.

3.8. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается, обсуждается и решения протоколируются на заседании школьного методического объединения, (в срок не позднее 31 августа текущего года) принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем ОУ.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений в рабочие программы могут служить следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшем уровне обучения.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора.

5.3. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал полуторный. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

5.4. Администрация школы осуществляет контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале, в журнале по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года)

5.5. Рабочая программа размещается на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете.

Приложение №1.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 5»**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
естественно - научного цикла
Протокол № 1 от
«__» ____ 2017г.
Руководитель МО
_____ Киселёва Е.М..

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«__» ____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Шкатова Т.Ф.
Приказ № _____ от
«__» ____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«География»

5 - 9 классы

Составитель: Косенкова Е.А.,
квалификационная

высшая
категория

Тольятти, 2017г.

Приложение №2

№	Тема урока	Кол-во часов

Приложение №3

№ п/п	№ урока	Количество часов	Тема урока	Нетрадиционная форма урока

Приложение №4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 5»

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей начальных классов Протокол № 1 от «___»_____2017 г. Руководитель МО _____Локтева Н.В.	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от «___»_____2017г. .	УТВЕРЖДАЮ Директор _____Шкатова Т.Ф. Приказ №_____от «_»_____2017г
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

**Рабочая программа внеурочной деятельности
«Школа здоровья»**

Направление: спортивно-оздоровительное
Вид: модифицированная
Срок реализации: 4 года
Возраст обучающихся: 7-10 лет

Составитель:
учитель начальных классов
Иванова И.И.
высшая квалификационная
категория

Тольятти
2017

Приложение №5

№	Тема занятия	Всего часов	Количество часов	
			теория	практика